

FORMULAIRE DE PROCES VERBAL DE CONSEIL D'ECOLE

Décret no 90-788 du 6 septembre 1990 relatif à l'organisation et au fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires

Art 20 : A l'issue de chaque séance du conseil d'école, un procès-verbal de la réunion est dressé par son président, signé par celui-ci puis contresigné par le secrétaire de séance et consigné dans un registre spécial conservé à l'école. Deux exemplaires du procès-verbal sont adressés à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription d'enseignement du premier degré et un exemplaire est adressé au maire. Un exemplaire du procès-verbal est affiché en un lieu accessible aux parents d'élèves.

Ecole Maurice Carême	DATE DE LA REUNION
NOM	Mardi 3 novembre 2020
COMMUNE (S) Châtellerault	

Participants (préciser A: absent Exc pour excusé)

Représentants des parents d'élèves	Education nationale	Collectivités	Autres participants
Titulaires : Mme GUERIN Solène visio Mme LAZAAR Samia Présentiel Mme BRESSAN Dorothée Présentiel Mr ASSAOUA Khalid ABS Mr ZIDANI Hamza Présentiel Mr CLERCY Olivier Exc Mme BERRUYER Sylvie Présentiel Mme ARNAULT Nathalie visio	Président(e) - Mme Marzet Présentiel Enseignants - Mme Maurice visio - Mr Maurel (rpct me Bonnet) Présentiel - Mme Ouaz Présentiel - Mme Pechadre visio - Mme Berry visio - Mme Pouilloux visio - Mme Confait Présentiel - M Engrand visio - Mme Gillard Présentiel IEN - M Paquet EXC	Mr Fongang Présentiel	DDEN - M Delaporte visio

Pour introduction, le/la président(e) nomme un/une secrétaire de séance :Mmmes Confait et Ouaz
Rappel :

Ordre du jour

1. Résultats élections de parents
2. Effectifs de l'école
3. Modification éventuelle du règlement intérieur
4. PPMS
5. Rythmes scolaires
6. Bilan financier
7. Avancées des demandes faites à la mairie en 19 /20
Manque d'éclairage du parking côté garderie
Augmentation des places de parking
Problèmes pour joindre par téléphone l'école
Installation de poubelles et cendriers du côté de l'allée
Refaire le revêtement du sol au niveau du portail (flaques lors des pluies)
Refaire le traçage passage piétons au niveau de l'arrêt de bus et faire un tracé au niveau des barrières jaunes qui vont à AUCHAN
le vidéo portier pour le portail
8. Activités et projets prévus
9. Questions diverses (abordées si présentées dix jours avant pour préparation du conseil)

1. Fonctionnement du conseil d'école

Elections: 49,66 % participation (72 votants 6 nuls) soit 14,33 % de participation en plus. Peut être du au changement de feuille d'explication.

Rappel 2019 35.33 % (53 votants 18 nuls)

2. Règlement intérieur et charte de la laïcité

Aucune proposition de modification

3. Actions pédagogiques

A cause des conditions sanitaires elles sont très limitées

Mat Mme Bonnet / Mat Mme Maurice : intervention Cécile Aubigneau conservatoire

CP / CE1 : projet « ville » avec sorties à Châtelleraut et éventuellement visites de sites dès que les conditions sanitaires permettront de prendre le bus

CE2

CM

ULIS :

Exemples de contenu : projet d'école, de classe, classe transplantée...

4. Utilisation des moyens de l'école

BILAN FINANCIER					
Compte de fonctionnement général du 1.09.2019 au 31.08.2020					
<i>CHARGES</i>			<i>PRODUITS</i>		
6070 0008	Achats de produits pour cession	2 390,05	7070 0008	Ventes de produits pour cession	3 295,65
6168 1008	Assurances versées	30,50	7080 0008	Produits des activités éducatives	0,00
6181 0008	Charges des activités éducatives	2 514,41	7410 0008	Subventions de l'État et des coll.locales (3)	2 960,00
6281 0008	Cotisations versées à l'OCCE 86	201,30	7420 0008	Subventions d'associations	0,00
6500 0008	Autres charges courantes	0,00	7500 0008	Autres produits courants	0,00
6700 0008	Charges exceptionnelles	0,00	7560 0008	Participations volontaires des familles	1 615,80
6800 0008	Achats de biens durables (figurant à l'inventaire de la coop.)	0,00	7670 0008	Intérêts perçus (mutualisation)	0,00
			7700 0008	Produits exceptionnels	0,00
Total des charges (A) :		5 136,26	Total des produits (B) :		7 871,45
Résultat de l'année 2019 - 2020 (B-A) (+/-) : 2 735,19					
Bilan simplifié au 31 Août 2020					
<i>ACTIF</i>			<i>PASSIF</i>		
<small>Soldes des comptes au 31/08/2020</small>					
512	Banque(1)	6 785,90	110	Report à nouveau au 1.09.2019 :	4 050,71
514	Banque Postale, ex-CCP (1)	0,00	<small>Égal à l'actif - passif au 31.08.2019</small>		
530	Caisse en espèces (2)	0,00	Résultat de l'année 2020 :		
5..	Autre compte	0,00	2 735,19		
	478.1 Erreur débitrice :	0,00	<small>478.2 Erreur créditrice :</small>		
			0,00		
Total de l'actif :		6 785,90	Total du passif :		6 785,90

Bilan financier de 6785,90 euros (solde de fin août) du fait de l'absence des sorties prévues en 2019-2020 (covid 19). Pour la subvention de la mairie en lien avec les sorties, une partie n'a pas encore été restituée pour le moment.

EFFECTIFS

ULIS : 10
 TPS / PS / MS / GS Mme Maurice: 20(2 + 4 + 6 + 8)
 TPS / PS / MS / GS Mme Bonnet (Mr Maurel): 20 (2+5+5+8)
 CP Mme Ouaz: 8
 CPMmesPechadreetMarzet:7
 CE1 : 14
 CE2 : 9
 CM1 CM2 :19 (9+10)
Total : 107
 Rappel (111 oct2019 102 oct2018 /117 oct2017 / 108 oct2016 / 109 oct2015)

5. Hygiène et Sécurité

PPMS :

Des modifications sont faites à chaque exercice

3 exercices sont prévus dans l'année scolaire 2020 / 2021

Le premier exercice a été une simulation de fuite fait en octobre. Il s'agissait d'un exercice d'entraînement en cas d'intrusion par un individu extérieur au sein de l'école. Pour cela, les enseignants, personnels de l'école et élèves devaient s'enfuir de l'école et se regrouper sur le parking devant l'école après avoir entendu le signal sonore (le coup de sifflet).

Chaque classe ira avant décembre à pied au lieu de replis.

Le travail avec la municipalité se poursuit pour avoir une cohérence avec le périscolaire

6. Mise en œuvre et suivi du PEDT / Lien avec la Mairie

RYTHMES SCOLAIRES

La nouvelle municipalité souhaite faire un travail de concertation avec tous les partenaires sur ce sujet.

Initialement prévue pour décision en janvier 2021.

Un report nous a été notifié après cette annonce.

Pour rappel:

Votes des conseils école de CE janv18 et janv2020

4 J ½ 9 H /12 H -13 H 30 / 15 H 45

QUESTIONS POUR LA MAIRIE

1) Manque d'éclairage du parking côté garderie

Réponse de Monsieur Fongang : c'est en cours pour le manque d'éclairage.

2) Augmentation des places de parking

Questionnement de la part de Monsieur Fongang : de quel parking s'agit-il ? Pour qui est-il ?

Réponse des parents : il s'agit d'un parking pour les enseignants, les parents, pour tout le monde situé devant l'école.

Réponse de Monsieur Fongang : il faut mettre du béton à la place du gazon pour délimiter les places.

3) Problèmes pour joindre par téléphone l'école

Questionnement de la part de Monsieur Fongang : quel est vraiment le problème lié au téléphone ?

Réponse de la directrice : il y a deux téléphones fixes situés à deux endroits dans l'école il est difficile de les entendre et impossible de se déplacer pour chercher un collègue ou des documents. Il faudrait un téléphone portable lié à l'école avec transfert de la ligne principal. Il pourrait être donné à l'adulte responsable .

4) Installation de poubelles et cendriers du côté de l'allée

Questionnement de la part de Monsieur Fongang : où mettre les poubelles et pourquoi mettre un cendrier près d'une école ?

Réponse des parents : il faut installer des poubelles et cendriers à côté de l'allée car il n'y a pas de poubelles entre la salle omnisport et le Liddl. Il faut mettre un cendrier sinon certains vont jeter leurs cigarettes dans la poubelle et il y a des risques que cela brûle.

5) Refaire le revêtement du sol au niveau du portail (flaques lors des pluies)

Réponse de Monsieur Fongang : les travaux ne s'effectuent pas en automne/hiver mais à la belle saison.

Réponse des parents : cela fait plusieurs années que cela est demandé.

6) Refaire le traçage passage piétons au niveau de l'arrêt de bus et faire un tracé au niveau des barrières jaunes qui vont à AUCHAN

7) vidéo portier pour le portail

Réponse de Monsieur Fongang : il y a une liste d'attente faite par la mairie pour les écoles qui ont besoin d'un vidéo portier. Il faut attendre.

7. Activités complémentaires éducatives, sportives et culturelle

8. Place des parents à l'école et questions diverses

Questions des parents :

1) Peut-on décaler la date du 1^{er} conseil d'école car il est difficile de récupérer tous les votes ?

Réponse de la directrice : ce n'est pas possible, le premier conseil d'école doit être fait dans les 3 semaines qui suivent les élections.

2) Par rapport à la sécurité de l'école, si quelqu'un veut s'introduire dans l'école, il peut facilement passer par dessus le portail ?

Réponse de la directrice : je vous rassure toutes les portes de l'école sont fermées à clé par les enseignants ou les personnels de l'école.

3) Par rapport à la transmission des informations, les enfants ne montrent pas toujours leur cahier de liaison, serait-il possible d'envoyer par mail les informations importantes ?

Réponse de la directrice : oui c'est une possibilité sachant que le confinement du printemps a montré l'efficacité de communiquer avec les adresses mails.

Réponse des enseignants : cependant tous les collègues ne sont pas équipés en numérique dans les classes ou alors n'ont pas de connexion.

Réponses de certains parents : c'est aussi le rôle des parents de vérifier le cahier de liaison de leur enfant.

4) Par rapport à la communication entre les parents et les enseignants et notamment en maternelle, il y a un problème avec une ATSEM, elle répond aux parents et il y a un manque de communication entre les deux ATSEM de la classe, que faire ?

Réponse de la directrice : nous allons revoir avec les ATSEM concernées et les enseignants des classes une meilleure communication et organisation possibles. Je vais faire remonter à la mairie le fait que mettre deux ATSEM dans une classe s'avère assez complexe.

5) Par rapport aux livres, pourquoi n'est-il plus possible d'en rapporter à la maison ?

Réponse de la directrice : au vu des conditions sanitaires, les élèves peuvent emprunter uniquement des livres au sein de la classe car s'ils vont dans les familles ils doivent être désinfecter (pages et couvertures) ou bien mis en quarantaine.

6) Pourquoi certaines structures de la maternelle sont bloquées alors que les vélos sont utilisés ?

Réponse de la directrice : il y a un système d'alternance entre les classes pour l'utilisation des vélos afin qu'il n'y ait pas de brassage entre les groupes constitués.

7) Pourquoi avoir envoyé le mail aux parents concernant le cas de covid dans l'école, beaucoup ont eu un coup de stress ?

Réponse de la directrice : les parents doivent être informés de tous les cas de covid présents dans l'école, il s'agit tout simplement du protocole à suivre.

8) Est-ce que les élèves changent bien leur masque au cours de la journée ?

Réponse de la directrice : oui cela est fait au retour de la pause méridienne à 14h dans les classes.

Fait à Châtelleraut

Le 3 novembre 2020

Le président / La présidente du Conseil d'Ecole
Anne Marzet

Le / la secrétaire de séance E Confait /A OUaz

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink on a light-colored background.

Ordre du jour