



## Procès-verbal de conseil d'école

<b>Nom</b>	École Élémentaire Publique Antoinette Sauzeau	<b>Date</b>
<b>Commune</b>	86 190 Chiré-en-Montreuil	Le 13 juin 2022

**Participants (Abs: absent, Exc pour excusé)**

Représentants des parents d'élèves	Éducation nationale	Collectivités	Autres participants
<b>Titulaires :</b> – Aurélia Fouet – Jonathan Ganon – Stéphanie Tricoire  <b>Suppléants :</b> – Aurore Benard (exc) – Sophie Gauthier – Céline Lepeltier	<b>Présidente</b> – Mme Guilloteau Aurélie  <b>Enseignants</b> – Mme Dussidou Elise – Mme Poncin Marie  <b>Enseignants du RASED</b> – Mme Aldehuelo Nathalie (exc) – Mme Brebion Marieke (exc) – Mme Texedre Laëtitia (exc)  <b>IEN</b> – Mme Jussaume Annie (exc)	<b>Maire</b> – M. Bichara Ibrahim  <b>Élus</b> – M. Renaudin Nicolas – Mme Cuhe Séverine (exc) – M. Charron Emilie – M. Riviere Pierre	<b>DDEN (néant)</b> <b>Bureau de l'APE :</b> – Mme Morin Lisiane  <b>Agent municipal :</b> Mme Pommier Yannick

Début de la séance : 18h40

Secrétaire de séance : Mme Poncin Marie

### Ordre du jour

1. Fonctionnement du Conseil d'école Approbation du compte rendu précédent. 2. Action pédagogique Bilan des projets 3. Utilisation des moyens de l'école Organisation pédagogique Organisation du temps scolaire Investissements municipaux Coopérative scolaire	4. Hygiène et Sécurité 5. Place des parents à l'école 6. Mise en œuvre et suivi du PEDT
--	---

## 1. Fonctionnement du Conseil d'École

### a Approbation du compte-rendu précédent.

Le compte-rendu du deuxième conseil a été approuvé à l'unanimité.

En vue de la rentrée prochaine, Mme Guilloteau demande la formation de la commission de parents d'élèves pour le recueil des candidatures pour le prochain scrutin ; afin d'établir la ou les listes des parents volontaires pour être représentants parents d'élève et assister au dépouillement.

La directrice précise que parmi les 6 représentants parents d'élèves présents ce jour, deux d'entre eux sont sur la voie du collège. Les représentants parents d'élèves assurent leur présence à la rentrée lors des réunions de rentrée et dans la diffusion d'une explication sur le rôle des représentants parents d'élèves.

Le mode d'élection pour la rentrée prochaine est soumis à proposition, l'ensemble du conseil est favorable à un vote par correspondance.



## 2. Actions pédagogiques

### a Bilan des projets de l'année

En lien avec le label « Génération 2024 »:

**Journée handisport**, en partenariat avec la faculté des sciences du sport. Au travers les retours des enfants, nous pouvons constater une évolution sur le regard porté sur les personnes en situation de handicap. Cette année, les étudiants ont cherché à mettre en évidence la notion de handicap « visible » et « invisible » au travers plusieurs pathologies (la schizophrénie, l'autisme, la paraplégie, la surdité, la malvoyance), malgré un léger flottement en début de journée, dans l'ensemble, nous concluons à une bonne journée.

**Les rencontres USEP** : toutes les classes ont participé à des rencontres USEP. Ces rencontres permettent d'ouvrir l' cole sur d'autres classes du secteur et de créer du lien avec celles-ci. Elles permettent aux élèves de se connaître avant l'arrivée au collège, elles mettent plus de sens aux apprentissages dispensés en classe et après ces rencontres, les élèves réalisent des productions d'écrits sur ce qu'ils ont fait.

Les élèves de maternelle, avec les classes maternelles de Latill , ont réalisé une journée de courses d'orientation à Givray et une randonnée   Latill .

Les élèves de CP-CE1 ont pratiqué deux jours de courses d'orientation, l'une à Blossac et une à Latill  et ont réalisés une rencontre sur le thème des jeux athlétiques à Montreuil Bonnin.

Les élèves de CE2-CM1-CM2, ont réalisé une rencontre USEP sur le parking de l'ARENA sur le thème de volley-ball et se rendront   Lavausseau, mardi 14 juin. Les élèves ont pu rencontrer l'équipe de France de Volley-ball. Mme Poncin souligne la grande organisation de la rencontre départementale de volley-ball. D'autres actions en lien avec ce label seront à venir dès l'an prochain.

**Projet vélo** : une sortie vélo pour les CE2-CM1-CM2, avec le pass'sport, aura lieu le 27 juin. Cette activité a permis d'apprendre à savoir rouler en sécurité sur la route et en groupe mais aussi améliorer la solidarité et la cohésion de groupe. Les élèves se rendront à Montreuil Bonnin et y visiteront le château.

**Piscine** : 6 séances pour les CM1-CM2 afin de valider l'attestation du savoir nager. 50% des élèves ont validé cette attestation.

**Visite de la déchetterie** : le 6 avril, avec le pass'environnement, les élèves de CM sont allés visiter la déchèterie de Vouill . Cette sortie a permis d'apprendre la nécessité de respecter le tri des déchets et le traitement de ces derniers. Les élèves ont également effectué une visite du centre de tri de Saint Eloi.  l ves fortement intéressés en particulier sur le devenir des sacs jaunes de collecte utilisés sur la communauté de communes.

Spectacle   Ayron : offert par la communauté de communes du Haut Poitou sur l'origine des aliments et l'importance d'en prendre soin.

**Nettoyons la nature** : Le 6 mai, les élèves des 3 classes sont allés **ramasser les déchets dans la nature** pour sensibiliser l'ensemble des élèves à la notion de développement durable et de protection de la nature.

En lien avec cette action et toutes celles menées durant l'année autour de l'environnement et le développement durable, les enseignantes annoncent qu'elles ont fait la demande pour obtenir le label l' cole E3D (E3D =  cole/établissement en Démarche de Développement Durable) afin de sensibiliser davantage les élèves, au travers des actions d j  alis es et d'autres qui seront mises en place, dès la rentrée prochaine, en partenariat avec la municipalité, au développement durable et à l'impact de nos actions sur celui-ci.

**Correspondance avec une classe d'Ayron** : la correspondance fut difficile à maintenir avec tous les projets de l'année mais des activités ont été réalisées en commun : la participation au spectacle sur les aliments, les séances de piscine. Tout ceci mettait en valeur cette correspondance.



**Gestes qui sauvent :** pour la classe de CM, cette journée permet la validation de l'Attestation « Apprendre à porter secours ». Elle s'est déroulée vendredi 10 juin. Elle est offerte par la Communauté de communes du Haut Poitou, dans le cadre du Pass'art.

**École et cinéma :** L'ensemble des classes a bénéficié de séances d'école et cinéma. Les élèves ont pu regarder des courts métrages, des films noir et blanc, des films d'animation. Cela permet aux élèves de s'ouvrir à la culture cinématographique et ainsi d'explorer ce large domaine. Les élèves d'élémentaire ont assisté à une séance supplémentaire par le visionnage « le chêne », témoignant de la biodiversité d'un lieu restreint qu'est le chêne.

**Classe de mer :** les deux classes d'élémentaire ont réalisé une classe de mer du 13 au 15 avril. Tout s'est bien passé. Les ateliers étaient de qualité et la structure d'accueil permettait aux élèves d'évoluer en toute sécurité. Les parents témoignent de la qualité de la classe de mer et des très bons souvenirs des enfants.

**Liaison CM2-6<sup>ème</sup>** autour des mathématiques : les élèves ont participé avec un groupe de 6<sup>ème</sup>, à un escape game et ont réalisé des activités sur géogebra. Journée qui a ainsi permis la découverte du collège.

**Héroïne :** projet départemental sur plusieurs classes de la Vienne, pour la classe de CE2, CM1 et CM2, avec l'intervention de Sylvie Dissa. Une restitution a eu lieu, le 03 juin au TAP de Poitiers avec présentation des marionnettes réalisées et le travail sur l'éloquence réalisé par des classes de CM2. Grâce à ce projet, les élèves ont eut accès à plusieurs diffusions de film pour mettre en évidence la place de la femme dans notre société.

\* Les **petits débrouillards** sont intervenus dans la classe de Mme Poncin le 5,6 7 avril. Un travail sur l'alimentation et l'origine des produits alimentaires a été réalisé.

**24 juin :** intervention sur le harcèlement par Mme Vallois, parents d'élève qui intervient en qualité de conseillère numérique sur la communauté de communes. Les enseignantes précisent que les enfants se font de plus en plus peur à partir de dessins animés et jeux vidéo vus à la maison du type « Huggy Wuggy » et « Siren Head » et ce, dès la maternelle. Des mots d'informations ont été distribués dans le cahier de liaison.

**Visite de la vallée des singes :** le 13 juin, les élèves de maternelle se sont rendus à Romagne. Ils ont participé à l'atelier sur les différents types d'alimentation des singes et ont été sensibilisés à la préservation de ces espèces.

### 3. Utilisation des moyens de l'école

#### a. Organisation pédagogique

Pour l'année scolaire 2022-2023 : il y aura 3 classes pour 75 élèves.

Présentation de l'organisation pédagogique. Annexe 1

Mme Guilloteau annonce les critères pour choisir les élèves de GS qui iront en GS-CP-CE1 : les fratries seront séparées, l'autonomie des élèves, la maturité.

Avec l'arrivée des GS en élémentaire, les enseignantes demandent à la municipalité d'envisager le recrutement d'une ATSEM supplémentaire pour la classe de GS/CP/CE1. M. Renaudin explique qu'il faut revoir le travail de chaque agent avant de pouvoir se prononcer et d'envisager le recrutement d'une ATSEM. Mme Poncin explique qu'au vu des effectifs, du comportement compliqué de certains élèves de cette classe,



du manque d'autonomie à la fois des élèves des grandes sections et de CP, la nécessité d'une ATSEM semble indispensable pour envisager l'évolution de chacun dans de bonnes conditions. Les parents sont largement favorables à la venue d'une ATSEM supplémentaire, la Mairie ne se prononce pas pour le moment.

Mme Guilloteau, restant chargée de mission USEP, fait part de la venue d'un quatrième enseignant afin d'assurer son complément de service une journée par semaine et quelques mercredis.

Les enseignantes demandent sondage afin de supprimer le cahier de liaison. En effet, elles ont constaté au cours de l'année que les mots distribués étaient plus suivis par mail que par l'intermédiaire du cahier et au regard du nombre de parents séparés, il semble plus simple de communiquer par courriers électroniques afin que tout le monde ait accès aux informations en même temps. Les enseignantes proposent d'utiliser le cahier de liaison d'un espace numérique de travail mais les parents précisent qu'ils préfèrent l'envoi sur les boîtes électroniques afin d'avoir les notifications. Les enseignantes vont vérifier s'il n'y aurait pas une notification possible sur les cahiers de liaison liés à un ENT.

La possibilité d'une version papier pour les personnes démunies du monde informatique sera toutefois conservée.

#### **b. Organisation du temps scolaire**

Mme Guilloteau annonce que la proposition de changement du temps scolaire a été acceptée.

Rappel des nouveaux horaires à compter de septembre 2022 et de l'organisation par rapport au TAP et APC. Cf annexe 2

#### **c. Investissements municipaux**

**Ont été réalisés sur l'année :** - l'installation (déplacement) de bancs dans la cour de maternelle mais il manque les bancs de taille adaptée pour la cour élémentaire. M. Renaudin précise que l'installation se fera durant les vacances d'été.

- l'installation d'étagères pour le fond de livres pour la maternelle.  
- l'équipe enseignante et la mairie ont répondu et fait la demande concernant le plan « bibliothèque » permettant l'octroi d'un budget de 1 500€ pour la création d'une bibliothèque d'école. Pour le moment, nous n'avons pas de retour sur cette demande.

**Demandés :** les enseignantes réitèrent leurs demandes concernant :

- l'installation de 2 coffres de rangement dans le chalet extérieur pour stocker correctement et à l'abri de l'humidité les jeux de cour. M. Renaudin précise que cela devrait être fait cet été.

- la fabrication de deux placards est prévue pour l'été. Mme Guilloteau demande des détails concernant les dates sur l'installation de ces derniers, afin de vider les étagères existantes durant l'été et d'effectuer le rangement avant la rentrée. M. Rivière précise que cela dépendra des vacances des agents. La directrice demande à être avertie quand les travaux seront achevés afin qu'elle puisse venir avant la pré-rentrée pour tout ranger.

- Ecran Numérique Interactif pour la classe de maternelle, mme Guilloteau apporte l'information à la municipalité qu'une demande concernant le plan numérique « Territoire Numérique Educatif » qui permet l'octroi de subventions à hauteur de 70% pour le matériel et de 50% pour les logiciels va être de mise en place avec des dossiers à déposer à partir du 8 juillet 2022. Cette subvention permettrait d'avoir à des logiciels, à moindre coût, parmi lesquels l'accès à un Espace Numérique de Travail qui avait été largement investi par l'ensemble de la communauté lors de la période du confinement.



- Mme Guilloteau demande où en est la demande aux assurances concernant la tablette cassée par un élève. M. Bichara répond que les assurances et le fournisseur bloquent le dossier.
- Le photocopieur fait toujours la vie dure aux enseignantes, malgré la venue d'un technicien (qui a cassé une pièce). Le photocopieur doit être remplacé début juillet annonce M. Bichara.
- Les ordinateurs sous Linux dans la classe des CE2-CM ne sont toujours pas paramétrés.

#### d. Coopérative scolaire

Depuis la crise sanitaire liée au COVID, les enseignantes ne demandent plus de participation des parents sur la coopérative scolaire.

Mme Guilloteau présente un bilan des dépenses par enfants pour l'année 2021-2023, Cf annexe 3. Les questions de demander de nouveau une participation, non obligatoire, aux parents pour la rentrée prochaine ainsi que sur hauteur de cette participation sont débattues. Une participation s'élevant à 20€ par élève sera demandée en accord avec l'ensemble des membres du conseil d'école. Elle relève d'un caractère non obligatoire.

La liste des fournitures scolaires est présentée. Les parents d'élèves apprécient le caractère « minimal de cette liste ». Cf annexe 4.

## 4. Hygiène et Sécurité

### a) Sécurité incendie.

Une dernière alerte va être réalisée dans le courant de la semaine.

### b) PPMS Attentat, confinement

Mme Guilloteau demande à M. Le Maire si l'école a effectivement eu un droit d'usage par le propriétaire de la parcelle sur laquelle nous nous rendons lors des alertes attentats. M. Bichara répond qu'il a oublié de regarder et de demander au propriétaire de la parcelle.

### c) Ménage

Les enseignantes font part des gros soucis sur le ménage réalisé. Les salles de classes sur de nombreuses journées consécutives n'ont pas été nettoyées, malgré le protocole sanitaire en vigueur. Il en est de même pour les toilettes extérieures. Les membres de la municipalité annoncent un problème de recrutement de personnel d'entretien. Les représentants parents d'élèves demandent à ce que soit mis en place un « protocole » de remplacement pour palier à l'absence de la personne de ménage.

Le ménage de la garderie est toujours réalisé sur le temps scolaire. Mme Guilloteau suggère de profiter du recrutement en cours pour un emploi d'agent d'entretien pour que celui-ci réalise après le départ des élèves le ménage dans la salle de la garderie et les toilettes.

## 5. Place des parents à l'école

Les enseignantes remercient l'Association des Parents d'Élèves pour : le spectacle de fin d'année qui aura lieu le 30 juin au pressoir, pour la participation aux diverses sorties et tout le matériel financé par l'APE. Ce même jour, à 18h30 au Sambran, aura lieu **la remise des Cadeaux de départs pour les CM2** : un coffret de livres sera offert à chaque CM2 par la municipalité ainsi qu'une calculatrice qui suit les références du collège, offerte par l'APE. Les enseignantes rappellent à la municipalité de prévoir, si elle le souhaite, un temps de convivialité après la remise des cadeaux.

Une kermesse suivie d'une soirée concert avec foodtruck aura lieu le 2 juillet de 15h30 à 18h30 exclusivement pour les enfants de Chiré en Montreuil, puis ouverte à tous en soirée.



Mme Morin annonce le départ de l'ensemble du bureau. M. Bichara lui présente, à son tour, ses remerciements. Mme Morin précise que des parents d'élèves se sont présentés pour assurer la relève, mais avec inquiétude face à l'investissement réalisé par les derniers membres du bureau.

## 6. Mise en œuvre et suivi du PEDT

Un bilan sur les activités TAP est réalisé par M. Renaudin. Il précise que la demande de subventions pour l'année prochaine a été faite.

Cette année les activités ont été difficiles à mettre en place en raison du protocole sanitaire et des APC ayant lieu en même temps. L'an prochain, les TAP ne seront que le jeudi et le vendredi, il va donc falloir trouver des lieux supplémentaires et une nouvelle organisation.

Celui-ci va contacter tous les intervenants dans la semaine en cours afin d'envisager la reconduction des activités. Il aimerait également proposer d'autres activités afin de suivre les partenariats établis par Mme Guilloteau, en lien avec le label génération 2024.

Fin de séance : 20h45

Fait à Chiré en Montreuil, le 13-06-2022

La présidente du conseil d'école

Secrétaire de séance

## Annexe 1 Répartition pour la rentrée 2022

	Classe 1	Classe 2	Classe 3
PS	14		
MS	4		
GS	6	7	
CP		7	
CE1		9	
CE2			13
CM1			7
CM2			8
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

## Annexe 2 Organisation du temps scolaire à compter de la rentrée 2022

### Classe maternelle :

	Enseignement matin			Enseignement après-midi		
	Début	Récréation <i>de 30 minutes</i>	Fin	Début	Récréation <i>de 30 minutes</i>	Fin
Lundi	9h00	10h30	12h00	13h30	14h45	15h50
Mardi	9h00		12h00	13h30		15h50
Mercredi	9h00		11h40			
Jeudi	9h00		12h00	13h30		15h50
vendredi	9h00		12h00	13h30		15h50

### Classes élémentaires :

	Enseignement matin			Enseignement après-midi		
	Début	Récréation <i>de 15 minutes</i>	Fin	Début	Récréation <i>de 15 minutes</i>	Fin
Lundi	9h00	10h30	12h00	13h30	14h45	15h50
Mardi	9h00		12h00	13h30		15h50
Mercredi	9h00		11h40			
Jeudi	9h00		12h00	13h30		15h50
vendredi	9h00		12h00	13h30		15h50

### APC

- ✓ Les APC auront lieu le lundi et mardi de 16h10 à 16h55 pour un groupe d'élève avisé au préalable.
- ✓ Il n'y aura pas d'APC la semaine de rentrée, les semaines de fin de période, la semaine de l'ascension, les dernières semaines de l'année scolaire.

### Temps d'activité périscolaire

- ✓ Les TAP auront lieu le jeudi et vendredi à partir de 16h10

### Ouverture du portail

- ✓ La grille ouvre 10 minutes avant le début des cours (8h50 et 13h20)
- ✓ Les parents veilleront aux horaires d'entrée et de sortie, de manière à ce que les enfants arrivent à l'heure. Ils viendront également rechercher leurs enfants à l'heure. (L'équipe enseignante précise que la classe se termine à 15h50, la sortie se fait donc dans les 5 minutes qui suivent.)



## Annexe 3 Dépenses réalisées sur la coopérative scolaire

Dépenses	Maternelle	CP-CE1	CE2-CM1-CM2
Achats de petits matériel pédagogiques, logiciel classe numérique...	61,21 €	89,07 €	219,21 €
Edumoov	16,99 €	21,00 €	49,90 €
USEP	140,40 €	125,40 €	139,80 €
Incorruptibles	83,66 €		83,66 €
Cinéma	103,50 €	101,20 €	101,20 €
Projet Héroïne			202,40 €
Château de Beauvoir	238,66 €		
Cinéma le Chêne			
Cinéma Totoro			
<b>Total par classe</b>	<b>1 104,42 €</b>	<b>336,67 €</b>	<b>796,17 €</b>
<b>Total par élève</b>	<b>48,02 €</b>	<b>15,30 €</b>	<b>30,62 €</b>

Les dépenses liées au trajets bus n'ont pas été indiquées car elles sont prises en charges par le don de la mairie en début d'année. Les dépenses bus s'élèvent à 2 735€ pour un don de 2 500€.

Il en est de même pour la sortie en classe de mer financée, en partie, par les dons de l'APE et de la Mairie ainsi que la participation des familles. La sortie à la vallée des singes pour la maternelle (l'entrée et le trajet) est entièrement financée par l'APE

## FOURNITURES pour les CE1

*Le matériel de CP peut être réutilisé.*

- 1 trousse pour
    - crayons de couleur
    - crayons feutres
  
  - 1 deuxième trousse pour
    - 1 stylo bille bleu
    - 3 stylos billes (rouge, vert et noir)
    - 1 crayon de papier (éviter la marque *Evolution* : difficile à effacer) à renouveler tout au long de l'année.
    - 1 gomme
    - 1 taille crayon avec réservoir
    - 1 double décimètre (pas plus, il doit tenir dans la trousse)
    - 1 bâton de colle (à renouveler tout au long de l'année)
    - 1 paire de ciseaux à bouts ronds
    - 1 équerre
  
  - 1 agenda, une page par jour.
  - 1 ardoise Velleda avec le nécessaire pour écrire et effacer (à renouveler tout au long de l'année).
  - 1 grand classeur, 21 x 29.7, épaisseur 4cm, rigide à 4 anneaux
  - 2 boîtes de mouchoirs pour l'année
- Les supports d'écriture (feuilles et cahiers) sont fournis par l'école.
- Il est **très utile** que tout le matériel soit marqué au nom de l'enfant.
- Dans l'intérêt de votre enfant, je vous demanderais de l'équiper avec du matériel **sobre et sans fantaisie inutile**.

Les trousse restent à l'école, elles seront rapportées à la maison aux petites vacances pour les vérifier et les compléter si besoin.

Les élèves seront amenés à pratiquer des activités physiques quotidiennement, il est donc préférable qu'ils soient chaussés, **chaque jour**, de **baskets**.

### **A la maison, pour faire ses devoirs, votre enfant pourrait avoir besoin :**

- d'un crayon de papier, d'un taille crayon et d'une gomme.
- d'un stylo bleu
- d'un bâton de colle

Merci de votre collaboration  
Aurélié Guilloteau

### **FOURNITURES pour les CE2 -CM1-CM2**

- 1 agenda (une page par jour)
  - Un exemplaire du Bescherelle « La conjugaison pour tous », couvert et étiqueté qui sera conservé dans la classe jusqu'en CM2.
  - 1 chemise à élastiques
  - 1 grand classeur rigide (4 anneaux)
  - 1 paquet de 100 copies A4 grands carreaux seyes à mettre dans le grand classeur
  - 1 ardoise blanche type « Velléda » + crayons effaçables et chiffon
  - 1 pochette de crayons de couleurs
  - 1 pochette de crayons feutres.
  - 2 boîtes de mouchoirs
- 
- Une trousse complète à **vérifier régulièrement** chaque semaine comprenant :
    - 2 crayons de papier HB (éviter les critères à mines)
    - 1 taille crayon avec réservoir
    - 1 gomme
    - Stylos (bleu, rouge, vert et noir) – *De préférence effaçables*
    - un surligneur fluo
    - 1 règle plate 30cm en plastique
    - 1 bâton de colle
    - 1 paire de ciseaux

Prévoir également une paire de baskets pour le sport.

Tout le matériel n'est pas à acheter. Celui de l'année précédente peut servir à nouveau.

**Les enfants seront responsables de leur matériel durant toute l'année scolaire.**

En l'occurrence, tout crayon ou matériel demandé ci-dessus qui sera cassé ou qui ne fonctionnera plus devra être remplacé rapidement.

Merci de votre compréhension.

Marie Poncin



## FOURNITURES pour les CP

- 1 trousse pour :

- crayons de couleur
- crayons feutres

- 1 deuxième trousse pour :

- 1 stylo bille bleu
- 3 stylos billes ( rouge, vert et noir)
- 1 crayon de papier (éviter la marque *Evolution* : difficile à effacer)
- 1 gomme **NB : Cutters et Blanco sont interdits.**
- 1 taille crayon avec réservoir
- 1 double décimètre (pas plus, il doit tenir dans la trousse)

**Pas de règle en fer**

- 1 bâton de colle (à renouveler tout au long de l'année)
- 1 paire de ciseaux **à bouts ronds**
- 1 ardoise Velleda avec **le nécessaire pour écrire et effacer** (à renouveler tout au long de l'année).
- 1 grand classeur, 21 x 29.7, **épaisseur 4cm, rigide à 4 anneaux**
- 2 boîtes de mouchoirs pour l'année

- Les supports d'écriture (feuilles et cahiers) sont fournis par l'école.
- Il est **très utile** que tout le matériel soit marqué au nom de l'enfant.
- Dans l'intérêt de votre enfant, je vous demanderais de l'équiper avec du matériel **sobre et sans fantaisie inutile.**

Les troussees restent à l'école, elles seront rapportées à la maison aux petites vacances pour les vérifier et les compléter si besoin.

Les élèves seront amenés à pratiquer des activités physiques quotidiennement, il est donc préférable qu'ils soient chaussés, **chaque jour, de baskets.**

**A la maison, pour faire ses devoirs, votre enfant pourrait avoir besoin :**

- d'un crayon de papier, d'un taille crayon et d'une gomme.
- d'un stylo bleu
- d'un bâton de colle

Merci de votre collaboration

Aurélie Guilloteau

## Matériel pour les GS

- une **casquette** qui restera à l'école
- 2 boîtes de **mouchoirs**
- un sac en tissu pour le livre de bibliothèque et les grands cahiers (format 24 x 32cm)
- un **sac à dos**

Les élèves seront amenés à pratiquer des activités physiques quotidiennement, il est donc préférable qu'ils soient chaussés, **chaque jour, de baskets.**

Merci de votre collaboration

Aurélie Guilloteau

