

**Protocole accueil 9 novembre 2020**  
**Ecole Pierre et Marie Curie**

**Principes généraux :**

- **Le port du masque est obligatoire** pour toute personne de 11 ans et plus aux abords de l'école, dans un rayon de 50m autour du site. (du 9 novembre au 1<sup>er</sup> décembre inclus)
- **Accueil de tous les élèves, à tous les niveaux et sur l'ensemble du temps scolaire**

- **Horaires de l'école :**

Garderie : 7h30 à 8h50

**Accueil par les enseignants :** 8h50 à 9h  
3 accès pour les élèves en fonction de leur classe

9h à 12h : classe

**Accueil par les enseignants :** 13h35 à 13h45  
(pour les enfants qui mangent à la maison)

13h45 à 16h : classe

Garderie : 16h à 18h30

- **Accès très limité des parents à l'enceinte de l'école**



**Organisation**

**Garderie :**

L'accès à la garderie se fera par le portillon avec l'interphone.

**Aucun parent ne pourra entrer dans l'enceinte de l'établissement (cour comprise).**

Les enfants seront accueillis à la grille de l'école par une personne qui orientera les enfants vers les toilettes pour un lavage des mains. Ils se dirigeront ensuite vers leur salle de garderie.

Les enfants seront répartis dans 3 salles :

- garderie : classes de Mesdames Gorce, Cheminaud, Bâcle-Gentil
- salle « informatique » : classes de Madame Volpi et M. Dupeyrat
- bibliothèque : classes de Mesdames Rossignol et Lecourt

7h30 à 8h50	Mme Christine Desdoits	Salle garderie
	Mme Sonia Berland	Salle informatique

	Mme Sandrine Barrière	Bibliothèque
Renfort 8h à 9h	Mme Laëtitia Vergereau	Intervention sur le groupe le plus important

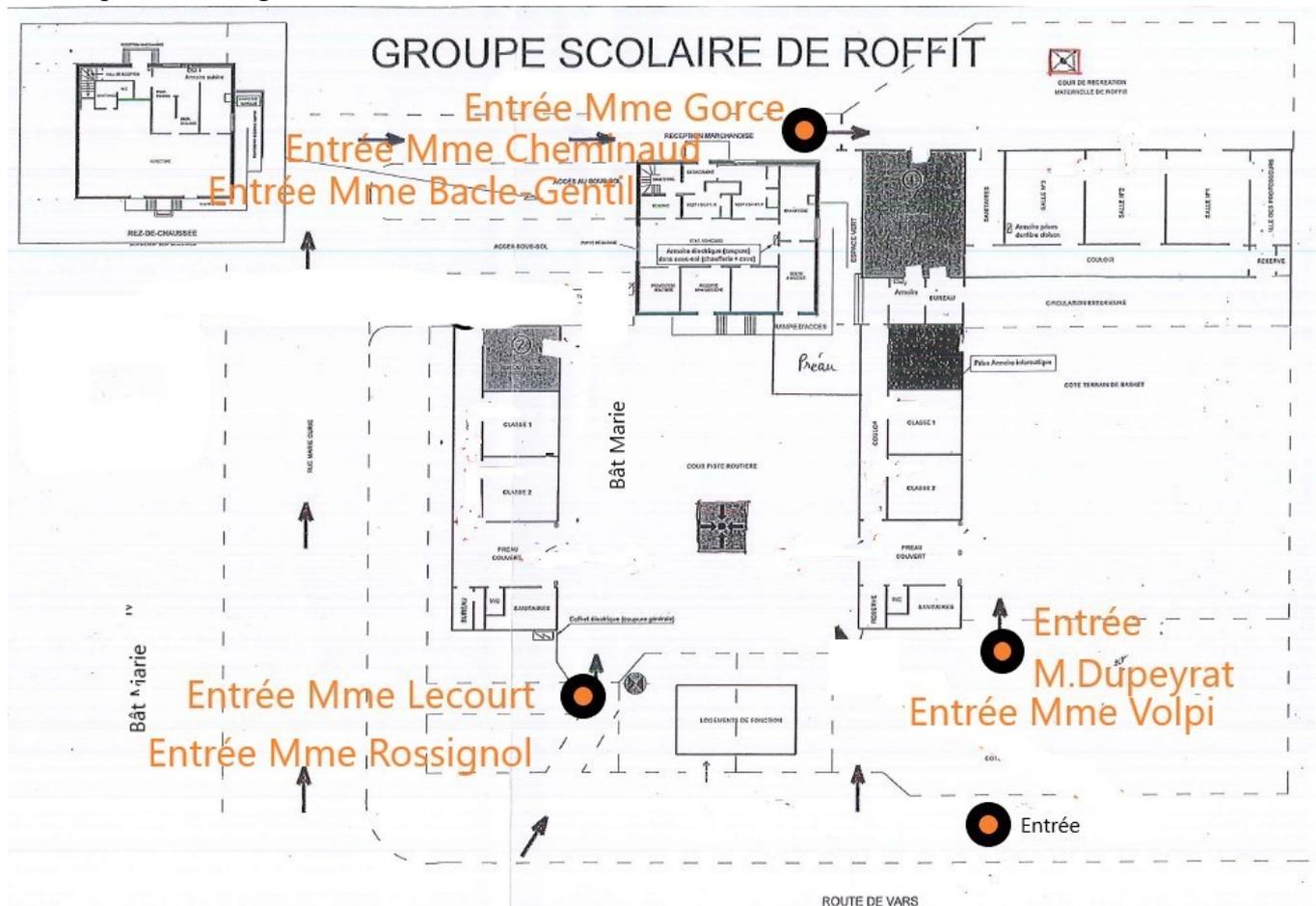
### Accueil des enfants :

Chaque parent s'engage à vérifier la température de son enfant avant d'aller à l'école. Si la température est égale ou supérieure à 38°, l'enfant ne pourra pas accéder à l'école.

**De même, les élèves ayant été testés positivement au SARS-Cov2, ou dont un membre du foyer a été testé positivement, ou encore identifiés comme contact à risque ne doivent pas se rendre dans l'école. Ils en informent le directeur.**

Les enfants seront accueillis, dès la rentrée, par 3 entrées différentes afin de limiter au possible les regroupements trop importants de personnes.

- M. Dupeyrat (CM2) et Mme Volpi (ULIS) : accueil par le portail du parking enseignant
- Mme Lecourt (CE2) et Mme Rossignol (CM1-CM2) : accueil par le portail central route de Vars
- Mme Gorce (CP), Mme Cheminaud (CE1) et Mme Bâcle-Gentil (CE2-CM1) : accueil par le portail de la garderie



### Accueil par les enseignants :

Chaque enfant entrera par la porte qui lui est dédiée. Cependant pour éviter les contacts, les parents devront veiller au respect des distances et gestes barrière aux abords de l'école.

Pendant le temps d'accueil, les enfants devront se laver les mains et rejoindre leur salle de classe. Il n'y aura donc pas de temps de récréation avant 9h. Un enseignant (ou un service civique) assurera la surveillance des élèves dans les classes de chaque bâtiment.

### Le lavage des mains sera réalisé, a minima :

- à l'arrivée dans l'école,
- avant et après chaque récréation,
- avant et après chaque repas,

- après être allé aux toilettes,
- le soir avant de rentrer chez soi **ou dès l'arrivée au domicile.**

### Le port du masque

Le port d'un masque « grand public » est obligatoire pour les personnels en présence des élèves et de leurs responsables légaux ainsi que de leurs collègues, tant dans les espaces clos que dans les espaces extérieurs.

Le port du masque est obligatoire pour les enfants de l'école. Chaque parent veillera à fournir au moins 2 masques pour chaque journée. Le second masque sera rangé dans une pochette hermétique avec son nom inscrit.

### Les récréations :

Les récréations se feront en 2 temps : les CP, CE1 et ULIS puis les CE2, CM1 et CM2

Enseignants	Horaire entrée/sortie des élèves	Horaire des récréations		Bâtiments	
		Matin	Après-midi		
Mme Gorce	8h50 à 12h et 13h45 à 16h	10h20	Cour principale	Cour maternelle	
Mme Cheminaud		-			
Mme Volpi		10h40			
Mme Lecourt		10h45	Cour principale	14h45 15h	Cour principale
Mme Bacle-Gentils					
Mme Rossignol					
M. Dupeyrat			-11h		

Les enfants sont répartis par zones dans les cours.

L'accès aux jeux, aux bancs et espaces collectifs extérieurs est autorisé. La mise à disposition d'objets partagés au sein d'une même classe ou d'un même groupe constitué (ballons, jouets, livres, jeux, journaux, dépliants réutilisables, crayons, etc.) **est permise.**

### Déplacements dans l'école :

Les déplacements des élèves sont limités, organisés et encadrés pour limiter les croisements entre élèves de groupes différents .

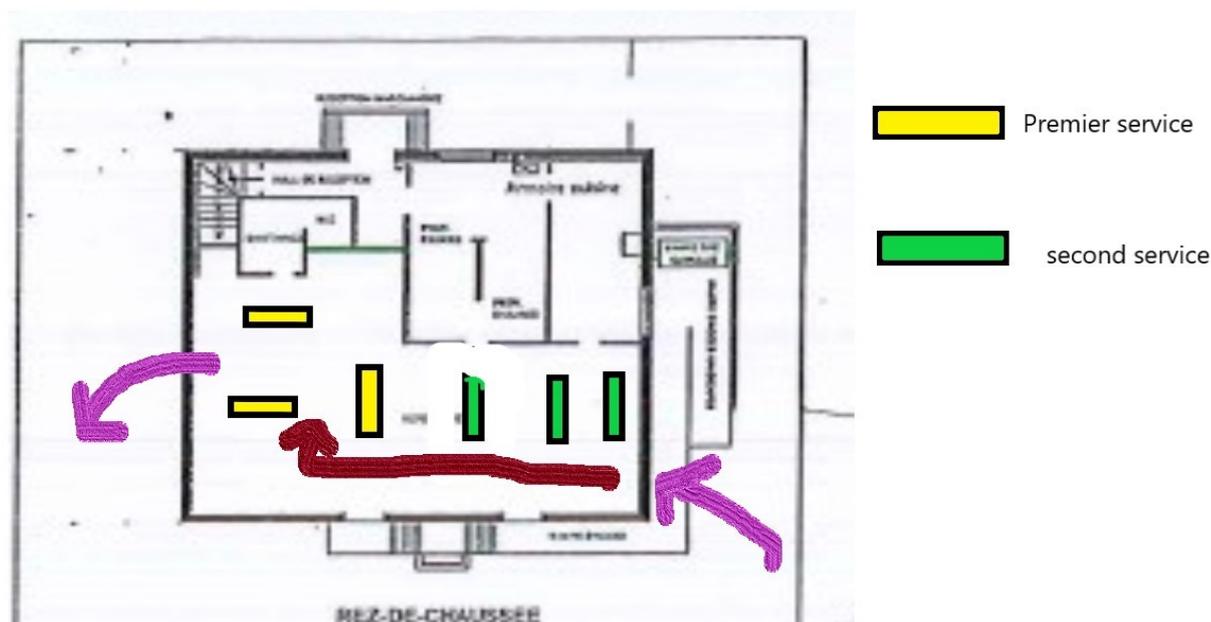
### Pause méridienne :

2 services seront organisés pour les repas.

Pause méridienne				
Personnel responsable		Début	Fin	Service
Mme Amélie Benoiton Mme Cécilia Gueffier + renfort CSCS	CP	12h	13h45	premier
	CE1	12h	13h45	
	CE2	12h	13h45	
	ULIS	12h	13h45	
Mme Sandrine Barrière Mme Sonia Berland + renfort CSCS	CM1/CM2	12h	13h45	second
	CM2	12h	13h45	
	CE2/CM1	12h	13h45	

Lors de la récréation de la pause méridienne les enfants de chaque classe ne seront pas mélangés. Des zones de jeu seront définies.

### Plan du bâtiment Entrée unique, sortie unique



Avant de se rendre au restaurant scolaire, les enfants seront accompagnés par leur enseignant jusqu'aux toilettes pour un lavage des mains, un passage aux toilettes puis un nouveau lavage des mains. Ils seront ensuite conduits au restaurant scolaire. Ils seront pris en charge par un personnel communal et chaque groupe classe s'installera à sa table.

Une fois le repas terminé, les enfants seront conduits vers les toilettes pour un nouveau lavage des mains et se rendront ensuite dans leur cour de récréation pour un temps de jeu, toujours sous la surveillance du même adulte.

Le personnel de service effectuera un nettoyage total des tables utilisées.

Le second groupe d'enfants ne rentrera dans le restaurant qu'une fois que la totalité du premier service sera sorti. Le personnel communal fera laver les mains aux enfants, puis il procédera de la même manière que le premier service.

#### **Départ de l'école : 16h**

Les enfants seront remis à leurs parents. Ceux qui restent en garderie, rejoindront la garderie et seront confiés au personnel communal.

#### **La ventilation des classes et autres locaux**

L'aération des locaux est la plus fréquente possible et dure au moins 15 minutes à chaque fois. Les salles de classe ainsi que tous les autres locaux occupés pendant la journée sont aérés le matin avant l'arrivée des élèves, pendant les intercourrs, pendant chaque récréation, au moment du déjeuner (en l'absence de personnes) et pendant le nettoyage des locaux. Cette aération doit avoir lieu au minimum toutes les 2 heures.

#### **Nettoyage/Désinfection**

Un nettoyage des sols et des grandes surfaces (tables, bureaux) est réalisé au minimum une fois par jour.

Un nettoyage désinfectant des surfaces les plus fréquemment touchées par les élèves et personnels

dans les salles, ateliers et autres espaces communs (comme les poignées de portes) est également réalisé au minimum une fois par jour.

Les tables du réfectoire sont nettoyées et désinfectées après chaque service.

### Gestion des cas Covid : à la maison

Si l'élève est identifié comme un contact à risque de Covid-19

- Dès le signalement que doit faire la famille, le directeur d'école rappelle la procédure à suivre :
  - rester à domicile ;
  - éviter les contacts ;
  - consulter un médecin (ou la plateforme en ligne Covid-19) ;
  - suivre les recommandations de l'assurance maladie.

L'élève revient à l'école au bout de 7 jours après le dernier contact avec le cas confirmé sans qu'un test ne soit obligatoirement réalisé, à condition qu'il ne présente pas de symptômes.

### Procédure de gestion d'un cas COVID : à l'école

- Si l'enfant présente des symptômes pouvant faire penser qu'il est atteint par le COVID-19

En cas de survenue d'un ou plusieurs symptômes chez un élève (toux, éternuement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, ..)

L'élève sera isolé avec un masque pédiatrique dans la salle informatiques avec surveillance par un adulte.

Un adulte appellera sans délai les parents ou responsables pour qu'ils viennent chercher l'enfant en respectant les gestes barrières.

L'enseignant rappellera aux parents les démarches à suivre :

Dans l'immédiat :

- Ils contactent le médecin suivant habituellement l'enfant dans les meilleurs délais.
- Le médecin évaluera l'état de santé de l'enfant, sans obligatoirement réaliser de test. Néanmoins, si les symptômes sont graves (notamment détresse respiratoire), il convient d'appeler le centre 15.
- Dans l'attente du diagnostic, l'enfant doit être isolé de manière adaptée à son âge (essayer de respecter une distance d'au moins un mètre entre les enfants) et respecter les mesures barrières et d'hygiène.

  
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**COVID-19**

**SI JE SUIS MALADE,  
JE RESTE À LA MAISON**

-  **Si j'ai de la fièvre le matin,  
je reste chez moi.**
-  **Si je ne me sens pas bien  
en classe, je préviens  
mon professeur.**
-  **J'attends que mes parents  
viennent me chercher  
et je porte un masque.**
-  **Je reste chez moi jusqu'à  
ce que je sois guéri.**

 [GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)  **0 800 130 000**  
(appel gratuit)

-  **Si je ne me sens pas bien  
en classe, je préviens  
mon professeur.**
-  **J'attends que mes parents  
viennent me chercher  
et je porte un masque.**
-  **Je reste chez moi jusqu'à  
ce que je sois guéri.**

 [GOUVERNEMENT.FR/INFO-CORONAVIRUS](https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus)  **0 800 130 000**  
(appel gratuit)