

**Ecole Pierre et Marie Curie**  
236 Route de Vars  
16160 GOND-PONTOUVRE  
☎ 05.45.68.75.99  
Mèl : ce.0160250k@ac-poitiers.fr

**Equipes d'encadrement des enfants**

1. **Enseignants** :

- Classe CM1-CM2 : Mme ROSSIGNOL (Directrice) et Mme SCHATZKINE (le mardi)
- Classe CM2 : Mme CASTERES
- Classe CE2 : Mme LECOURT
- Classe CE1 : Mme CHEMINAUD
- Classe CP : Mme GORCE
- Dispositif ULIS : Mme VOLPI

2. **Equipe de soutien RASED** :

☎ 05.45.68.45.84  
\* Mme ROUSSELLE : Psychologue Scolaire  
\* Mme VIDEAU : maîtresse E  
\* Mme LEVEQUE : maîtresse G

3. **Garderie municipale** :

☎ 05.45.68.75.99 (Primaire)  
Surveillance  
- le matin de 7 h à 8 h 50  
- le soir de 16 h à 19 h  
Le mercredi de 12h à 12h30

4. **Restaurant scolaire** :

☎ : 05.45.68.01.45  
Surveillance de 12 h à 13 h 35

**REGLEMENT INTERIEUR  
DE L'ECOLE PIERRE ET MARIE CURIE  
Gond-Pontouvre**

**Horaires scolaires :**

9h - 12h  
13h45- 16h

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis et mercredis matin

Les enfants sont accueillis dans la cour, par les enseignants de service, 10 mn avant l'entrée en classe.

Le matin : accueil à 8 h 50 et sortie à 12h.

L'après-midi : accueil à partir de 13 h 35 (les enfants qui déjeunent à la maison sont admis à partir 13 h 35). La sortie des classes est à 16h.

Les entrées seront contrôlées par visiophone.

Quelques minutes de retard perturbent la classe et sont pénalisantes pour l'enfant.

**Fréquentation scolaire :**

B.1 La fréquentation scolaire est obligatoire à partir de la sixième année de l'enfant.

B.2 Toute inscription d'un enfant à l'école primaire, qu'il soit de la commune ou hors commune devra être faite auprès de la mairie. En cas de surcharge des effectifs, la Mairie se réserve la possibilité d'indiquer aux parents, l'école que devrait fréquenter leur enfant.

B.3 Lorsqu'il y a changement d'école, la directrice doit en être avertie à l'avance, afin de procéder aux formalités nécessaires (certificat de radiation notamment)

B.4 La fréquentation régulière de l'école est obligatoire.

Les enfants ne pourront, sous aucun prétexte, être détournés de leurs études pendant la durée des classes. Ils ne pourront être autorisés à quitter la classe que pour des motifs très particuliers (suivi RASED, CMPP, CMP,...).

B.5 Pour toute absence, même brève, la famille doit obligatoirement informer l'école, par écrit ou par téléphone, du motif précis et de la durée prévisible de l'absence (et cela dès le premier jour).

B.6 Tout changement d'adresse ou de numéro de téléphone doit être, sans attente, signalé à la directrice.

## **Activités pédagogiques complémentaires :**

C.1 Elles sont organisées les lundis et jeudis de 16h à 16h45. Les enfants concernés sont pris en charge par les enseignants à 16h et remis à la responsabilité du personnel de surveillance ou à leurs parents à 16h45.

C.2 Les APC sont soumises à proposition des enseignants et à l'acceptation des parents.

## **Sécurité :**

D.1 Tout enfant qui est en dehors du périmètre scolaire, hors temps scolaire, n'est pas sous la responsabilité de l'école.

D.2 Les entrées s'effectuent par le portillon à côté de la cantine. Les sorties des élèves s'effectuent par la grille de P et M Curie en face du passage piétons ou par la grille de l'ancienne maternelle.

D.3 Pour des raisons de sécurité, la grille d'entrée sera fermée de 9h à 12h et de 13 h 45 à 16h. L'accès à l'école se fera par le portillon vert du côté restaurant scolaire.

D.4 Aucune personne étrangère à l'école ne pénètre dans l'enceinte de l'école sans autorisation.

D.5 Pendant les heures scolaires, les véhicules municipaux stationnent à l'extérieur sur le parking.

D.6 Il est interdit aux enfants d'apporter à l'école :

- des objets dangereux, tranchants (couteau, cutter, .....
- des objets bruyants (pétards, .....
- des bijoux précieux (montres, bijoux,....)
- de même que de porter des bijoux susceptibles de provoquer des accidents : boucles d'oreilles "créoles", grands anneaux, ....
- des cartes de type « Pokémon »
- des jeux vidéo de tout ordre
- des baladeurs

Néanmoins les enseignants dégagent leur responsabilité en cas de perte, de bris ou de vol de ces objets.

D.7 Le parking route de Vars est prioritairement réservé aux personnels travaillant dans l'école, aux personnes à mobilité réduite ainsi qu'aux taxis et ambulances.

D.8 Téléphones portables et autres équipements (type tablettes, montres connectées...):

*La loi n° 2018-698 du 3 août 2018 relative à l'encadrement de l'utilisation du téléphone portable dans les établissements d'enseignement scolaire pose le principe de l'interdiction de l'utilisation des téléphones mobiles.*

*L'interdiction peut connaître des exceptions dans le cadre d'un usage pédagogique explicite et spécifique, encadré par les professeurs.*

*« L'utilisation d'un téléphone mobile ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite dans les écoles maternelles, les écoles élémentaires et les collèges et pendant toute activité liée à l'enseignement qui se déroule à l'extérieur de leur enceinte, à l'exception des circonstances, notamment les usages pédagogiques, et des lieux dans lesquels le règlement intérieur l'autorise expressément.*

*Le présent article n'est pas applicable aux équipements que les élèves présentant un handicap ou un trouble de santé invalidant sont autorisés à utiliser.»*

Dans le cas d'une première utilisation du téléphone portable et donc d'un manquement au règlement, celui-ci sera confisqué et rendu à l'élève le soir avec un rappel au règlement intérieur dans son cahier de liaison.

Dans le cas d'une deuxième utilisation, la confiscation sera effective et le téléphone portable sera remis en mains propres aux parents

Néanmoins les enseignants dégagent leur responsabilité en cas de perte, de bris ou de vol de ces objets.

## **Hygiène et santé :**

E.1 Devant l'importance du phénomène, il est demandé aux parents de veiller attentivement à l'hygiène des cheveux de leur enfant.

En cas d'affection continue ou réitérée de pédiculose, le Conseil des Maîtres proposera des solutions adaptées soumises à l'approbation de Mme la Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale, sous couvert de Mme l'Inspectrice de la circonscription.

Le goûter à 10h30 est interdit. Pour les enfants qui vont à la garderie tôt le matin, il sera possible de prendre un en-cas sur le temps de garderie.

## **Maladies contagieuses :**

E.1 A chaque fois qu'un élève est atteint d'une maladie contagieuse, il est demandé aux parents d'en avertir très rapidement la directrice, afin qu'il prenne les dispositions d'usage (*B.O du 22/02/92- Arrêté du 03/05/92*)

Pour toutes les maladies contagieuses, entraînant une éviction scolaire de plusieurs jours, il sera demandé à la famille, de fournir un certificat de guérison clinique, afin que l'élève puisse réintégrer l'école.

E.2 Toute distribution de médicament à l'école est absolument interdite sans une ordonnance du médecin en cours de validité et une autorisation écrite et nominative de la famille pour les maladies chroniques de longue durée.

## **Sport et dispenses :**

Quel que soit le sport pratiqué durant l'année, en conformité avec les programmes, les dispenses ne seront accordées que sur présentation d'un certificat médical de contre-indication.

## **Assurances :**

Il est conseillé d'avoir une assurance pour fréquenter une collectivité. Elle est obligatoire, pour certaines activités en dehors du temps scolaire (avant 9h, entre 12h et 13 h 45 et après 16 h).

Chaque enfant doit être bien assuré vis à vis des autres (responsabilité civile) et de lui-même (responsabilité individuelle).

## **Absences :**

Si un enfant est malade, les parents téléphonent à l'école de préférence avant 9h ou à l'heure de la récréation à 10 h 30, ou envoient un mèl ([ce.0160250K@ac-poitiers.fr](mailto:ce.0160250K@ac-poitiers.fr)) pour prévenir l'enseignant du motif de l'absence. Au retour en classe, une lettre signée des parents justifiera l'absence.

Les absences de plus de 4 demi-journées sans motif sérieux seront signalées en fin de mois à Madame la Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale.

Il est précisé que pour les demandes d'absence pour convenances personnelles sur le temps scolaire, une demande écrite doit être faite auprès de Madame la Directrice académique.

## **Garderie et restaurant scolaire :**

(*cf règlement municipal*)

Avant et après les cours, une garderie municipale prend en charge les enfants dont les parents en font la demande, dès 7 heures le matin et jusqu'à 19 heures le soir. Les parents conduisent leurs enfants jusqu'à la salle de garderie. L'accès se fait par le grand portail vert derrière le restaurant scolaire.

## **Port de signes ou de tenues manifestant une appartenance religieuse :**

(*cf loi n° 2004-228 du 15/03/04*)

Toute procédure disciplinaire justifiée par l'application de cette loi sur la laïcité, est précédée d'un dialogue avec le ou les élèves, la ou les familles concernées (*circulaire de 18/05/04*)